

REGULAMIN SZKOLNYCH INICJATYW ANTYDISKRYMINACYJNYCH

w ramach projektu „Młodzi kreatywni”

nr FEWM.06.03-IZ.00-0058/24

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021–2027

§ 1. Wprowadzenie

1. Szkolne inicjatywy antydyskryminacyjne, zwane dalej „SIA”, są przedsięwzięciem realizowanym w ramach projektu „Młodzi kreatywni” nr FEWM.06.03-IZ.00-0058/24, mającym na celu zaangażowanie uczniów w proces rozwijania samodzielności, umiejętności rozwiązywania problemów, pracy zespołowej, komunikacji, kształtowanie postawy równościowej, rozwijanie świadomości nt. własnych uprzedzeń i stereotypów.
2. SIA dają uczniom szkół uczestniczących w projekcie „Młodzi kreatywni”, możliwość składania propozycji inicjatyw, które mogą być sfinansowane ze środków projektu.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzenia SIA.
4. Budżet SIA wynosi łącznie 310 000,00 zł (słownie: trzysta dziesięć tysięcy złotych 00/100), w tym maksymalnie 10 000 zł (słownie dziesięć tysięcy złotych 00/100) na każdą szkołę biorącą udział w projekcie, przy czym w ramach tej kwoty możliwa jest realizacja 1 inicjatywy.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej. Wszelkie działania realizowane w ramach SIA podlegają zasadom kwalifikowalności wydatków, promocji i archiwizacji dokumentacji określonym dla projektu.

§ 2. Organizator i Realizator

1. Organizatorem i Partnerem odpowiedzialnym za realizację zadania dotyczącego Szkolnych Inicjatyw Antydyskryminacyjnych jest Stowarzyszenie Warmińsko Mazurskich Samorządów Pogranicza, z siedzibą w Barcianach, ul. Szkolna 3,11-410 Barciany (zwane dalej „Organizatorem”). Inicjatywy realizowane są na terenie szkół objętych projektem wskazanych w § 3.
2. Wszelkie zapytania związane z SIA należy kierować do Stowarzyszenia Warmińsko Mazurskich Samorządów Pogranicza, pod numerem telefonu 692525918 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej stowarzyszenie@pograniczewm.pl.

§ 3. Zasady ogólne

Szkolne Inicjatywy Antydyskryminacyjne realizowane są na terenie szkół objętych wsparciem w ramach projektu „Młodzi kreatywni” nr FEWM.06.03-IZ.00-0058/24, tj.:

- 1) Szkoła Podstawowa im. W. Witosa w Lipowinie
- 2) Szkoła Podstawowa im. prof. Stanisława Srokowskiego w Srokowie
- 3) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Kandytach z filiami w Pieszkowie i Toprznach
- 4) Szkoła Podstawowa im. Jadwigi Tressenberg w Pozezdrzu
- 5) Szkoła Podstawowa w Dziétrzychowie



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 6) Szkoła Podstawowa im. Adama Loreta w Ponikach
- 7) Szkoła Podstawowa w Wiatrowcu
- 8) Szkoła Podstawowa im. Ireny Sendlerowej w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Sępopolu
- 9) Szkoła Podstawowa w Lelkowie z filią w Zagajach
- 10) Szkoła Podstawowa w Drogoszach
- 11) Szkoła Podstawowa im. Straży Granicznej w Barcianach
- 12) Szkoła Podstawowa w Windzie
- 13) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Mołtajnach
- 14) Szkoła Podstawowa im. Michała Kajki w Budrach z siedzibą w Więckach w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Więckach
- 15) Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Listopada 1918 r. w Sobiechach
- 16) Szkoła Podstawowa w Dubeninkach
- 17) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Tadeusza Kościuszki w Gołdapi
- 18) Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Gołdapi
- 19) Szkoła Podstawowa im. Michała Kajki w Grabowie
- 20) Szkoła Podstawowa w Pogorzeli
- 21) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marsz. Józefa Piłsudskiego w Gołdapi
- 22) Szkoła Podstawowa nr 5 im. Noblistów Polskich w Gołdapi
- 23) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Janusza Korczaka w Węgorzewie
- 24) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Węgorzewie
- 25) Szkoła Podstawowa im. Kurta Obitza w Węgielsztynie
- 26) Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Września w Radziejach
- 27) Szkoła Podstawowa w Perłach
- 28) Liceum Ogólnokształcące im gen. Mariusza Zaruskiego w Węgorzewie w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Węgorzewie
- 29) Szkoła Podstawowa w Żytkiemach
- 30) Szkoła Podstawowa w Boćwinie

§ 4. Powołanie i rola Szkolnego Nauczyciela Koordynującego

1. Obowiązki Dyrektora szkoły:

- 1) Dyrektor szkoły powołuje Szkolnego Nauczyciela Koordynującego (dalej: SNK) odpowiedzialnego za przeprowadzenie SIA na terenie szkoły.
- 2) Dyrektor szkoły zapewnia warunki organizacyjne niezbędne do realizacji SIA zgodnie z zasadami projektu „Młodzi kreatywni” nr FEWM.06.03-IZ.00-0058/24, w tym udostępnienie sal i zasobów szkoły.
- 3) Dyrektor szkoły odpowiada za prawidłowe gromadzenie zgód uczniów i rodziców/opiekunów prawnych.

2. Obowiązki SNK:

SNK dba o prawidłowy przebieg wdrażania procedur SIA zgodnie z niniejszym Regulaminem, a w szczególności:

- 1) promuje ideę SIA wśród uczniów i społeczności szkolnej,



- 2) koordynuje akcję informacyjno-edukacyjną i pomaga uczniom w kwestiach związanych z SIA,
- 3) wspiera uczniów w opracowaniu, planowaniu i realizacji inicjatyw, w tym w zakresie określania celów, planowania działań oraz przygotowania budżetu,
- 4) ustala terminarz spotkań z uczniami,
- 5) wykorzystuje, w miarę możliwości, doświadczenia i rezultaty zajęć realizowanych w ramach Akademii Przedsiębiorczości, Akademii Aktywnego Ucznia, Akademii Kompetencji Obywatelskich, Treningu Umiejętności Społecznych oraz innych działań projektowych, które mogą wspierać uczniów w przygotowaniu i realizacji SIA,
- 6) informuje uczniów o wynikach weryfikacji inicjatyw oraz przyczynach ewentualnego odrzucenia projektów, na podstawie informacji uzyskanej od Organizatora,
- 7) udziela uczniom wsparcia merytorycznego i organizacyjnego w trakcie realizacji inicjatywy, z zachowaniem ich sprawczej roli w podejmowaniu decyzji,
- 8) prowadzi bieżący monitoring realizacji inicjatywy,
- 9) utrzymuje kontakt z biurem Stowarzyszenia Warmińsko-Mazurskich Samorządów Pogranicza,
- 10) przeprowadza ewaluację procesu wdrażania SIA.

3. Obowiązki Organizatora:

- 1) odpowiada za ocenę i zatwierdzenie inicjatyw,
- 2) prowadzi rozeznanie cenowe oraz czynności związane z wyborem dostawców, wykonawców lub usługodawców, zgodnie z zasadami obowiązującymi w projekcie, na podstawie złożonych formularzy inicjatyw,
- 3) odpowiada za wydatkowanie środków finansowych oraz zgodność wydatków z zasadami kwalifikowalności projektu

4. Dokumentacja wkładu własnego:

- 1) SNK dokumentuje swoje zaangażowanie w realizację SIA zgodnie z zasadami rozliczania wkładu własnego obowiązującymi w projekcie „Młodzi kreatywni” poprzez wypełnienie dokumentu pn. „Zestawienie wynagrodzenia nauczycieli za czas poświęcony na realizację Szkolnych Inicjatyw Antydyskryminacyjnych stanowiących wkład własny do projektu „Młodzi kreatywni”. Dokument ten stanowi załącznik do sprawozdania z realizacji Szkolnej Inicjatywy Antydyskryminacyjnej przekazywanego do Organizatora za pośrednictwem organu prowadzącego szkołę.
- 2) SNK dokumentuje wniesienie wkładu własnego w postaci sal szkolnych zgodnie z zasadami rozliczania wkładu własnego obowiązującymi w projekcie „Młodzi kreatywni” poprzez wypełnienie dokumentu pn. „Zestawienie kosztu sal do prowadzenia zajęć jako wkład własny niepieniężny do projektu „Młodzi kreatywni”. Dokument ten stanowi załącznik do sprawozdania z realizacji Szkolnej Inicjatywy Antydyskryminacyjnej przekazywanego do Organizatora za pośrednictwem organu prowadzącego szkołę.

§ 5. Pisanie i składanie projektów



1. Uczniowie szkół wymienionych w § 3 niniejszego Regulaminu mogą składać inicjatywy o charakterze edukacyjnym, społecznym, artystycznym, warsztatowym lub wydarzeniowym, których przedmiotem jest promowanie postaw antydyskryminacyjnych, równościowych, tolerancji, szacunku wobec różnorodności, empatii, otwartości oraz przeciwdziałanie stereotypom, uprzedzeniom i wykluczeniu w społeczności szkolnej lub lokalnej.
2. Planowane inicjatywy uczniowskie przyczynią się do budowania postaw społecznych w środowisku szkolnym opartych m.in.: na tolerancji, wolności, empatii, otwartości, różnorodności oraz szacunku do drugiej osoby, poprzez m.in. poszerzenie wiedzy na temat zjawiska dyskryminacji, rozwinięcie lub wzmacnianie umiejętności związanych z występowaniem dyskryminacji oraz kształtowaniem postaw antydyskryminacyjnych u uczniów. Celem inicjatyw jest także umożliwienie uczniom praktycznego rozwijania kompetencji podstawowych i przekrojowych, w szczególności: pracy zespołowej, samodzielności i sprawczości, planowania i organizacji działań, rozwiązywania problemów, kompetencji obywatelskich i przedsiębiorczych oraz umiejętności uczenia się. Inicjatywy muszą być autorskie i samodzielne – opracowane przez uczniów, a nie przez nauczycieli lub inne osoby dorosłe.
3. Inicjatywy muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.
4. Pomysłodawcami oraz autorami projektów są uczniowie.
5. Projekty muszą być możliwe do zrealizowania w terminie do 31 maja 2027 roku.
6. Inicjatywy realizowane są przez grupy uczniów. Liczba uczniów zaangażowanych w realizację jednej inicjatywy wynosi nie mniej niż 10 i nie więcej niż 20 osób. Średnio na poziomie szkoły w inicjatywy zaangażowanych jest ok. 15 uczniów, zgodnie z założeniami projektu.
7. **Sposób składania projektów:**
 - 1) Projekty SIA składa się na wzorze formularza stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu:
 - a) w wersji papierowej – do Szkolnego Nauczyciela Koordynującego (SNK) albo w sekretariacie szkoły, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze inicjatyw;
 - b) w wersji elektronicznej – w formie podpisanego i zeskanowanego formularza przesłanego na oficjalny adres e-mail do kontaktu z sekretariatem danej szkoły.
 - 2) Wzór formularza dostępny jest w sekretariacie szkoły, na stronie internetowej Organizatora oraz na stronie internetowej szkoły. Uczniowie z niepełnosprawnościami lub szczególnymi potrzebami mogą złożyć projekt w innej dostępnej dla nich formie, po uzgodnieniu z SNK.
8. **Dokumentacja udziału uczniów w SIA [prowadzona przez SNK:](#)**
 - 1) Udział ucznia w SIA wymaga złożenia dokumentów stosowanych w projekcie „Młodzi kreatywni” nr FEWM.06.03-IZ.00-0058/24, w szczególności formularza zgłoszeniowego/deklaracji uczestnictwa ucznia w projekcie oraz potwierdzenia zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 1, składane są przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia albo przez pełnoletniego ucznia, zgodnie z zasadami obowiązującymi w projekcie. W przypadku uczniów, którzy są już uczestnikami projektu i posiadają kompletną dokumentację uczestnictwa, nie jest wymagane ponowne składanie tych samych



dokumentów wyłącznie na potrzeby SIA, o ile dane zawarte w dokumentacji pozostają aktualne.

- 3) W przypadku udziału w działaniach, podczas których może być utrwalany wizerunek ucznia, wymagane jest złożenie zgody na rozpowszechnianie wizerunku ucznia w ramach projektu „Młodzi kreatywni”.
- 4) Brak zgody na rozpowszechnianie wizerunku nie wyklucza udziału ucznia w SIA, jednak Organizator, szkoła i SNK zobowiązani są do uwzględnienia tej informacji przy dokumentowaniu, promowaniu i upowszechnianiu działań realizowanych w ramach SIA.
- 5) SNK gromadzi lub weryfikuje kompletność dokumentacji uczniów zaangażowanych w przygotowanie i realizację inicjatyw oraz przekazuje ją/przechowuje zgodnie z zasadami obowiązującymi w projekcie i w szkole.

§ 6. Weryfikacja inicjatyw pod względem formalnym

1. Oceny formalno-merytorycznej projektu Szkolnej Inicjatywy Antydyskryminacyjnej dokonuje pracownik biura Organizatora, na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Inicjatywy są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.
3. Jeśli inicjatywa zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jej realizację, Organizator zwraca ją do poprawy poprzez SNK, dając wskazówkę, co należy zmienić.
4. Czas na poprawę inicjatywy wynosi 5 dni kalendarzowych. Niepoprawione inicjatywy nie są dalej rozpatrywane.
5. Ocena dokonywana jest według następujących kryteriów (maks. 15 pkt):
 - 1) realność i spójność planu działań (0–5 pkt),
 - 2) racjonalność i adekwatność kosztów (0–5 pkt),
 - 3) poprawność budżetu i element edukacji finansowej (0–5 pkt).
6. Wyniki weryfikacji: minimalna liczba punktów zatwierdzających wynosi 9 pkt.
7. Od negatywnej oceny formalno-merytorycznej przysługuje wnioskodawcom prawo wniesienia pisemnego odwołania do Zarządu Stowarzyszenia Warmińsko Mazurskich Samorządów Pogranicza za pośrednictwem Szkolnego Nauczyciela Koordynującego (SNK) w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o wyniku oceny.
8. Zarząd Organizatora rozpatruje odwołanie w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania, a jego decyzja jest ostateczna.

§ 7. Wybór projektów

1. Wybór Szkolnej Inicjatywy Antydyskryminacyjnej następuje po przeprowadzeniu oceny formalno-merytorycznej.
2. Każda inicjatywa oceniana jest według kryteriów określonych w regulaminie, obejmujących: realność i spójność planu działań, racjonalność i adekwatność kosztów oraz poprawność budżetu i element edukacji finansowej. Inicjatywa może uzyskać maksymalnie 15 punktów.
3. Do realizacji kwalifikują się wyłącznie inicjatywy, które uzyskają co najmniej 9 punktów.
4. Sporządzany jest protokół z przebiegu wyboru.



§ 8. Ogłoszenie wyników i realizacja projektów

1. Do realizacji przechodzą projekty, które uzyskają co najmniej 9 punktów, a ich budżet mieści się w kwocie określonej w § 1 ust. 4.
2. SNK publikuje wyniki (na stronie szkoły i tablicy ogłoszeń) wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych punktów, a następnie czuwa nad terminową realizacją wybranego projektu.
3. Uczniowie wskazują w formularzu SIA planowane koszty niezbędne do jej realizacji wraz z ich kalkulacją. Kalkulacja obejmuje przykładowe źródła ceny, min. 2 linki do ofert lub inne informacje pozwalające oszacować koszt danego wydatku. Dane służą Organizatorowi do oceny racjonalności oraz adekwatności planowanych kosztów. Ostatecznej weryfikacji kosztów, w tym rozeznania cenowego oraz czynności związanych z wyborem dostawców, wykonawców lub usługodawców, zgodnie z zasadami obowiązującymi w projekcie, dokonuje Organizator na podstawie złożonych formularzy inicjatyw w ciągu 40 dni kalendarzowych od dnia zakończenia naboru. Organizator informuje poszczególnych SNK, w formie wiadomości e-mail, o zakończeniu procedury weryfikacji kosztów, zatwierdzonym zakresie realizacji inicjatywy, wyłonionych dostawcach, wykonawcach lub usługodawcach, jeżeli dotyczy, oraz o ostatecznych kosztach realizacji danej inicjatywy.
4. Realizacja inicjatyw może rozpocząć się dopiero po wyłonieniu wykonawcy lub usługodawcy przez Organizatora. Realizacja obejmuje wykonanie działań zaplanowanych w zatwierdzonej inicjatywie, z zachowaniem celu, zakresu, harmonogramu i ostatecznych kosztów realizacji inicjatywy.
5. Realizacja inicjatyw odbywa się zgodnie z zasadami kwalifikowalności wydatków obowiązującymi w projekcie „Młodzi kreatywni” i podlega bieżącemu monitoringowi przez SNK. Uczniowie planują wydatki w formularzu inicjatywy, natomiast ich zgodność z budżetem projektu i zasadami kwalifikowalności weryfikuje Organizator. W ramach inicjatywy mogą być finansowane wyłącznie wydatki niezbędne do jej realizacji, racjonalne, zgodne z celem inicjatywy i zatwierdzone przed ich poniesieniem.
6. Wydatki w ramach inicjatywy mogą być ponoszone w okresie jej realizacji, nie później jednak niż do 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia inicjatywy określonego w zatwierdzonym projekcie.
7. Po zakończeniu inicjatywy grupa uczniów realizująca inicjatywę przygotowuje, przy wsparciu SNK, sprawozdanie z jej realizacji na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Sprawozdanie zawiera m.in.: opis przebiegu inicjatywy, osiągnięte rezultaty, napotkane trudności, opis pracy zespołowej oraz zestawienie poniesionych kosztów.
8. SNK przekazuje kompletne sprawozdanie do Stowarzyszenia Warmińsko-Mazurskich Samorządów Pogranicza. Termin złożenia wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji inicjatywy. Sprawozdanie przekazywane jest w formie elektronicznej (podpisane i zeskanowane) lub papierowej.
9. Organizator w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania sprawozdania dokonuje jego weryfikacji i ostatecznego zatwierdzenia. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości wzywa do uzupełnienia lub poprawy sprawozdania w terminie do 7 dni kalendarzowych.
10. Kompletne sprawozdanie zawiera:



MŁODZI KREATYWNI

- wypełnione i podpisane sprawozdanie z realizacji inicjatywy (zał. nr 3),
- Zestawienie wynagrodzenia nauczycieli za czas poświęcony na realizację SIA (wkład własny, zał. nr 4),
- Zestawienie kosztu sal jako wkładu własnego niepieniężnego (zał. nr 5).

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Dokumentacja inicjatyw podlega archiwizacji zgodnie z zasadami obowiązującymi w projekcie „Młodzi kreatywni” nr FEWM.06.03-IZ.00-0058/24.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Lidera Projektu.

Organizator: Prezes Zarządu Stowarzyszenia

Warmińsko Mazurskich Samorządów Pogranicza

Zatwierdzam do realizacji:

Krzysztof Kołaszewski- Burmistrz Węgorzewa

Lista załączników:

1. Załącznik Nr 1. Formularz Szkolnej Inicjatywy Antydyskryminacyjnej
2. Załącznik Nr 2. Ocena formalno- merytoryczna projektu szkolnej inicjatywy antydyskryminacyjnej
3. Załącznik Nr 3. Sprawozdanie z realizacji szkolnej inicjatywy antydyskryminacyjnej
4. Załącznik Nr 4. Zestawienie Wynagrodzenia nauczycieli za czas poświęcony na realizację Szkolnych Inicjatyw Antydyskryminacyjnych stanowiących wkład własny do projektu "Młodzi kreatywni"
5. Załącznik Nr 5. Zestawienie kosztu sal do prowadzenia zajęć jako wkład własny niepieniężny do projektu "Młodzi kreatywni".



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską

